


УТВЕРЖДАЮ
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
Шапкенов С.Ж.



«9» февраля 2021 года

**Методические рекомендации по проведению
конкурса «Еңбек жолы»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации регламентируют порядок организации и проведения конкурса «Еңбек жолы» (далее – конкурс), который проводится в рамках реализации программных статей Первого Президента-Елбасы «Социальная модернизация Казахстана: двадцать шагов к обществу всеобщего труда» и «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» и направлен на определение лучших трудовых династий и работников производства

Цели проведения конкурса:

- 1) сохранение преемственности поколений;
- 2) формирование позитивного общественного мнения о людях труда и создание условий для формирования новых трудовых династий на предприятиях и организациях;
- 3) воспитание у казахстанцев гордости за достижения соотечественников, внесших значительный трудовой вклад в развитие экономики Республики Казахстан;
- 4) воспитание молодежи в духе уважительного отношения к труду, сохранения и приумножения трудовых традиций;
- 5) повышение статуса Человека труда в обществе и стимулирования производительности труда под эгидой «Общества всеобщего труда».

2. Конкурс проводится ежегодно в 2 (два) этапа: региональный и республиканский.

3. В конкурсе могут участвовать все работники предприятий, вне зависимости от отрасли, за исключением государственных служащих.

4. На основании представленных участниками конкурса материалов республиканская и региональные комиссии по определению победителей конкурса определяют победителей по следующим номинациям:

- 1) Лучшая трудовая династия.

В данной номинации выбирается самая многочисленная династия с самым продолжительным трудовым стажем, имеющая наибольшее количество наград.

Трудовая династия – группа работников одной организации, представляющая два и более поколения близких родственников одной семьи (*один или оба супруга совместно с детьми или внуками*), осуществляющая трудовую деятельность в настоящее время и имеющая суммарный стаж работы на данном предприятии не менее 20 лет. Главой династии признается представитель трудовой династии, ранее всех начавший трудовую деятельность.

Трудовая династия должна принимать активное участие в общественной жизни аула, района (*города, области*), содействовать профессиональной ориентации молодежи, пропагандировать свою профессию;

2) Лучший наставник работающей молодежи.

В данной номинации выбирается самый высокоэффективный наставник со стажем работы не менее 20 лет.

3) Лучший молодой работник производства.

В данной номинации выбирается самый активный и трудолюбивый работник производства со стажем работы не более 5 лет;

Глава 2. Порядок организации конкурса

5. Организаторами конкурса являются Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, местные исполнительные органы (далее – организаторы).

6. Организаторы обеспечивают:

1) равные условия для всех претендентов;

2) конфиденциальность информации, представляющей коммерческую тайну;

3) неразглашение сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

7. Участники конкурса оформляют и представляют местным исполнительным органам областей, городов республиканского значения и столицы следующие материалы в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях:

1) заявление об участии в конкурсе в произвольной форме с указанием номинации;

2) копия удостоверения личности;

3) видеоролик по теме номинации не более 1-2 минут (*с демонстрацией рабочего места и навыков, при желании*);

4) компьютерная презентация не более 1 минуты (*в формате Microsoft Power Point*) о конкурсанте (*работа, семья, увлечение, хобби и т.п.*);

5) копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж работы каждого представителя трудовой династии или работника заверенная работодателем (*справка с места работы*);

6) рекомендательное письмо от работодателя или профсоюза.

При наличии (*копии следующих документов*):
копии государственных или ведомственных наград, грамоты, благодарственные письма
сертификаты о повышении квалификации (*при наличии*).
Документы на конкурс представляются на государственном или русском языках.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

8. Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство) ежегодно утверждает план мероприятий на соответствующий год по организации и проведению конкурса.

9. Победители конкурса определяются в соответствии с критериями отбора согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

10. Сроки проведения конкурса:

1) март – объявление о начале конкурса;
2) до 1 июля ежегодно – прием местными исполнительными органами заявок;

3) до 10 августа ежегодно – направление местными исполнительными органами в Министерство решений конкурсных комиссий при местных исполнительных органах; заявок претендентов на участие в конкурсе в одном экземпляре;

4) октябрь – подведение итогов, награждение победителей.

11. Заявки на участие в конкурсе предоставляются с момента опубликования объявления в средствах массовой информации.

12. Победителям конкурса вручаются соответствующий диплом и денежные сертификаты на суммы:

- за 1 место – 1 000 000 (*миллион*) тенге;
- за 2 место – 500 000 (*пятьсот тысяч*) тенге;
- за 3 место – 200 000 (*двести тысяч*) тенге.

Глава 4. Конкурсные комиссии

13. Для отбора победителей конкурса создаются:

- комиссия по определению победителей регионального этапа конкурса «Еңбек жолы» при местных исполнительных органах (*далее – региональная комиссия*).

Региональная комиссия определяет победителей конкурса регионального этапа из числа его участников;

- комиссия по определению победителей республиканского этапа конкурса «Еңбек жолы» при Министерстве труда и социальной защиты на Республики Казахстан (*далее – республиканская комиссия*).

Республиканская комиссия определяет победителей конкурса республиканского этапа из числа победителей регионального этапа конкурса.

14. Комиссия состоит из:

- 1) председателя комиссии;
- 2) заместителя председателя комиссии;
- 3) членов комиссии;
- 4) секретаря комиссии.

Должностной состав комиссий определяется согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

Участник конкурса не может состоять в комиссии.

15. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией ее решений. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель.

Заседание комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа ее членов.

В случае возникновения спорных вопросов при принятии комиссией решений голос председателя комиссии является решающим.

16. Секретарь комиссии представляет на рассмотрение членам комиссии документы и материалы, подготовленные рабочим органом.

17. Задачами комиссий являются рассмотрение материалов участников и определение победителей конкурса.

18. Решение комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

19. Рабочим органом комиссии на республиканском уровне является Департамент труда и социального партнерства Министерства.

На региональном уровне рабочий орган определяется местным исполнительным органом.

20. На рабочий орган комиссии возлагаются следующие функции:

- 1) информирование о сроках и условиях проведения конкурсов через средства массовой информации и официальные веб-сайты организаторов конкурса;
- 2) подготовка и организация заседаний комиссии;
- 3) организация церемонии награждения победителей конкурса;
- 4) содействие распространению опыта победителей конкурса.

21. Церемония награждения победителей конкурса проводится ежегодно в рамках республиканского форума «К Обществу Всеобщего Труда».

22. Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы обеспечивают освещение в местных средствах массовой информации процесса проведения регионального этапа конкурса и опубликование списка участников, рекомендуемых для участия в республиканском этапе конкурса.

23. Информация, содержащаяся в конкурсных материалах и полученная в ходе оценки, является конфиденциальной и не может быть использована в иных целях, кроме оценки претендента, без его письменного согласия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Методическим рекомендациям
по проведению конкурса «Еңбек жолы»

Критерии отбора победителей конкурса «Еңбек жолы»

По номинации «Лучшая трудовая династия»:

1. Количество государственных или ведомственных наград, а также грамот, благодарственных писем органов местного самоуправления, профсоюзов, работодателей, полученных всеми представителями династии;
2. Общее количество членов семьи и их родственников, являющихся представителями династии;
3. Общий трудовой стаж представителей династии в профессии с даты начала трудовой деятельности главы династии до даты представления пакета документов для участия во втором этапе конкурса.

По номинациям «Лучший молодой работник производства», «Лучший наставник работающей молодежи»:

1. Вклад в развитие своих профессиональных навыков;
 2. Добросовестность по отношению к своей работе;
 3. Наличие организаторских и коммуникативных качеств;
 4. Наличие неоднократных поощрений за труд (дипломы, грамоты, благодарности);
 5. Наличие инициативных предложений;
 6. Наличие творческих интересов вне профессиональной деятельности;
 7. Образовательный уровень, стремление к его повышению;
 8. Личные достижения на месте работы;
 9. Качество выполнения своей работы;
- В случае несоблюдения требований вышеперечисленных критериев комиссия может вернуть участникам представленные материалы.

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

Комиссии по определению победителей конкурса «Еңбек жолы»

Республиканская комиссия:

Первый вице-министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – председатель

Директор департамента труда и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – заместитель председателя

Главный эксперт управления социального партнерства Департамента труда и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – секретарь

члены Комиссии:

Руководитель управления социального партнерства Департамента труда и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Директор департамента развития человеческого капитала Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан (по согласованию)

Представитель Национальной Конфедерации работодателей Республики Казахстан

Заместитель председателя Федерации профсоюзов Республики Казахстан (по согласованию)

Представитель Казахстанской Конфедерации труда (по согласованию)

Председатель Содружества профсоюзов Казахстана «Аманат» (по согласованию)

Представитель республиканского государственного учреждения «Қоғамдық келісім» при Президенте Республики Казахстан (по согласованию)

Региональная комиссия:

Заместитель акима (области, города республиканского значения, столицы) – председатель

Руководитель рабочего органа комиссии – заместитель председателя

Сотрудник рабочего органа комиссии – секретарь

члены Комиссии:

Заместитель руководителя управления местного исполнительного органа

Представители территориального объединения профсоюзов (по согласованию)

Представители региональной палаты предпринимателей (по согласованию)