



Утверждено постановлением
акимата Айыртауского района
Северо-Казакстанской области
от 23 августа 2022 года №310

Положение

о коммунальном государственном учреждении «Отдел занятости и социальных программ акимата Айыртауского района Северо-Казакстанской области»

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата Айыртауского района Северо-Казакстанской области» (далее – Отдел занятости) является государственным органом Республики Казакстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

2. Отдел занятости не имеет ведомств.

3. Отдел занятости осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казакстан, актами Президента и Правительства Республики Казакстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел занятости является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казакстан счета в органах казначейства.

5. Отдел занятости вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел занятости имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел занятости по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата Айыртауского района Северо-Казакстанской области» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казакстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела занятости утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 150100, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова 42.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела занятости.

11. Финансирование деятельности Отдела занятости из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу занятости запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями.

Если Отделу занятости законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в сфере занятости и социальной защиты населения;
- 2) координация деятельности учреждения, находящегося в ведении Отдела занятости;
- 3) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

- 1) права:
 - представлять интересы Отдела занятости в государственных органах и организациях;
 - в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;
 - давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела занятости;
 - участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Отдела занятости;
- 2) обязанности:
 - соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;
 - качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

осуществлять в отношении учреждений, находящихся в ведении Отдела занятости, функции органа государственного управления;

15. Функции:

- 1) реализация в пределах компетенции мероприятий, обеспечивающих содействие занятости;
- 2) прогнозирование потребности бюджетных средств на реализацию бюджетных программ в сфере занятости и социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством;
- 3) оказание государственных услуг в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;
- 4) вынесение решения о предоставлении специальных социальных услуг лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 5) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6) предоставление мер социальной поддержки лиц с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 7) реализация государственной социальной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг, оказания адресной социальной помощи населению;
- 8) назначение и выплата жилищной помощи;
- 9) назначение и выплата иных видов социальной помощи, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;
- 10) взаимодействие с некоммерческими (неправительственными) организациями;
- 11) формирование баз данных единой информационной системы социально-трудовой сферы о текущих вакансиях и прогнозе создаваемых рабочих мест в разрезе востребованных специальностей;
- 12) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;
- 13) осуществление мониторинга по организации заключения электронных трудовых договоров в районе;
- 14) организация работы надомного обслуживания пожилых граждан и лиц с инвалидностью;
- 15) проведение анализа потребности среди населения в оказании специальных социальных услугах;
- 16) реализация государственной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг в пределах своей компетенции;

17) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для установления стажа работы лицам, проработавшим не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

18) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для регистрации и учета граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне. Выдача удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;

19) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии по рассмотрению заявлений лиц (семьи), претендующих на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации, и вынесению заключений о необходимости оказания социальной помощи;

20) осуществление функций рабочего органа комиссии Совета опеки и попечительства над совершеннолетними дееспособными, ограниченно дееспособными гражданами, лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического заболевания или слабоумия, а также находящимися в коммунальном государственном учреждении «Айыртауский центр социального обслуживания»;

21) осуществление функций рабочего органа комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в районе;

22) осуществление приема, регистрации и учет обращений физических и юридических лиц, руководителем отдела и заместителем отдела, принятие по ним необходимых мер;

23) разработка проектов постановлений акимата района по вопросам занятости населения, квотирования рабочих мест в соответствии с действующим законодательством;

24) оказание социальной помощи и координация оказания благотворительной помощи лицам с инвалидностью, участникам и ветеранам Великой Отечественной войны.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Отдела занятости осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел занятости задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела занятости назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдела занятости имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Отдела занятости:

- 1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - 2) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;
 - 3) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Отдела занятости;
 - 4) подписывает служебную документацию;
 - 5) без доверенности действует от имени Отдела занятости;
 - 6) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Отдела занятости;
 - 7) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Отдела занятости по обязательствам и платежам;
 - 8) распоряжается средствами и имуществом Отдела занятости в пределах своей компетенции;
 - 9) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;
 - 10) заключает договора, выдает доверенности, открывает банковские счета;
 - 11) Исполнение полномочий первого руководителя Отдела занятости в период его отсутствия осуществляется его заместителем либо другим государственным служащим в соответствии с действующим законодательством;
 - 12) определяет функциональные обязанности и круг полномочий сотрудников Отдела занятости;
 - 13) обеспечивает учебу, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров сотрудников Отдела занятости.
20. Первый руководитель Отдела занятости определяет полномочия заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Отдел занятости может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

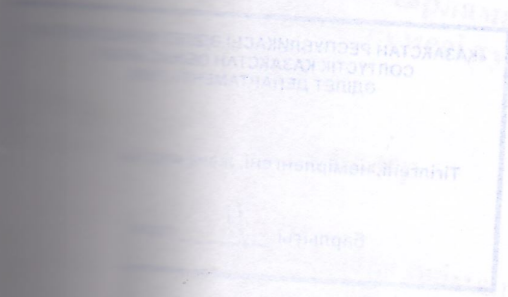
Имущество Отдела занятости формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

II. Имущество, закрепленное за Отделом занятости относится к коммунальному имуществу.

III. Отдел занятости не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

III. Организация и упразднение государственного органа

IV. Организация и упразднение Отдела занятости осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



...іні жұмыспен қамту
...жеттік мәселесі (буған
... және әлеуметтік қолдау
... бағдарламасының іске асыруына
... жақ
... Қазақстан Республикасының
... дамуына қатысты
... қатысты
... қатысты берілген
... қатынастардың тарапы болуға
... бойынша заңнаманы
... Адырнау ауданы әкімдігінің
... қоғамдық мемлекеттік
... Қазақстан Республикасының
... шешімдер қабылдайды.
... қатысты қаулымен